

DIRIGERE, COORDINARE E GESTIRE CON SUCCESSO I COLLABORATORI

Essere efficaci e motivare per ottenere risultati

Durata

- ✓ 2 giornate intensive da 8 ore ciascuna

Date

- ✓ Milano 19/20 marzo 2018
- ✓ Milano 4/5 giugno 2018
- ✓ Milano 8/9 ottobre 2018
- ✓ Milano 13/14 dicembre 2018

Quota di partecipazione

- ✓ € 2000+IVA

Per usufruire di quote agevolate e sconti per partecipazioni multiple contattateci. Un nostro consulente sarà a disposizione per studiare la soluzione più in linea con le vostre esigenze e aspettative

DIRIGERE, COORDINARE E GESTIRE CON SUCCESSO I COLLABORATORI

DESTINATARI

Il corso è destinato a tutti coloro che hanno la responsabilità di gestire una squadra di collaboratori, qualsiasi sia l'area di appartenenza all'interno dell'azienda (commerciale, produzione, amministrazione, personale) ed indipendentemente dalla tipologia di relazione gerarchica aziendale

OBIETTIVO DEL CORSO

Uno degli obiettivi più ambiziosi per un manager è riuscire a gestire quotidianamente e con successo i propri collaboratori. L'attività lavorativa presenta situazioni molteplici. Fra queste, la gestione di un team spesso composto da elementi eterogenei per vissuto, età e aspettative future, sia personali che lavorative. Questa è una prova difficile che deve essere affrontata con perizia e competenza.

Per agire in maniera ottimale e riuscire a valorizzare le caratteristiche di ogni collaboratore, utilizzando le leve corrette nelle diverse situazioni, occorre saper modulare il proprio stile di gestione in funzione delle caratteristiche individuali di ciascuno.

MODALITA'

La modalità di strutturazione del corso di formazione prevede due giorni intensivi arricchiti di simulazioni, contenuti ed esercitazioni che consentono al partecipante di apprendere e testare immediatamente i contenuti approfonditi.

PROGRAMMA

Il ruolo e le responsabilità

- Pianificare, organizzare, gestire
- Leadership e management
- Efficacia ed efficienza

Gli stili manageriali

- Coerenza tra lo stile del Responsabile e lo stile del Collaboratore
- Strumenti pratici ed operativi per applicare lo stile manageriale più adatto

I passi essenziali del processo di delega

- Consapevolezza: i nostri pro e contro verso la delega
- Definire e comunicare obiettivi quantitativi e qualitativi
- La fase del monitoraggio
- Prevedere e offrire la fase di monitoraggio
- Affiancare per garantire l'efficacia e l'efficienza del lavoro dei collaboratori

Motivare

- Motivare in maniera personalizzata
- Azioni semplici e concrete per lavorare in un clima positivo

Valutare e orientare

- Offrire feed back per motivare e migliorare
- Gestire situazioni delicate e possibili conflitti
- Il capo come coach

La comunicazione efficace a sostegno del ruolo del Responsabile

- Manifestare autorevolezza attraverso il proprio stile di comunicazione
- Suscitare stima, fiducia e collaborazione
- Diffondere respons-abilità: l'approccio problem solving
- Abbandonare la cultura degli alibi